

Antrag Kostenübernahme

Antragsnummer: _____

Bitte warten Sie mit der Anschaffung, bis die Zustimmung des Fördervereins vorliegt.

(Wird vom Förderverein ausgefüllt.)

Antragsteller:	<input type="checkbox"/> Lehrerschaft <input type="checkbox"/> Schülerschaft <input type="checkbox"/> Elternschaft
Fachschaft, Klasse / Jahrgangsstufe:	
Unterrichtsfach / Kurs- oder Projekt -Bezeichnung:	
Bankverbindung (IBAN, BIC, Name Geldinstitut)	
Beschreibung und Begründung des Antrages (Was soll gefördert werden? / Warum soll das gefördert werden?)	
<input type="checkbox"/> eventuelle Fortsetzung auf Anlage	
Wird der Förderverein namentlich erwähnt werden, wenn ja wie (z.B. Ansage bei der Veranstaltung, Logo-Verwendung)?	
Bitte beachten Sie: <ul style="list-style-type: none"> • Der Förderverein kann Erstattungen von Aufwendungen nur gegen Aushändigung der ORIGINAL-Rechnung vornehmen. Bitte machen Sie sich daher eine Kopie. • Eine Barauszahlung findet nicht statt. Eine Erstattung erfolgt auf das Konto des Antragstellers oder direkt an die Bezugsquelle. • Der Antragsteller muss die Anschaffung selbst tätigen oder veranlassen. Nur in Ausnahmefällen und nach Absprache mit dem Förderverein kann dieser die Anschaffung übernehmen. • Nach Zustimmung einer Kostenübernahme gilt als zwischen Schule und Förderverein vereinbart, dass die von der Schule oder Bevollmächtigten der Schule angeschafften Güter Eigentum der Schule sind. Vom Förderverein aufgrund eines Antrages der Schule angeschaffte Güter werden der Schule übereignet. 	
Umsetzung bis spätestens _____ 20__	
Die Zusage entfällt automatisch , wenn dem Förderverein die Abrechnung nicht bis zu diesem Datum eingereicht worden ist. Sollte sich die Umsetzung der Fördermaßnahme verzögern, so ist der Vorstand rechtzeitig zu informieren. Verspätete Anschaffungen erfordern die Zustimmung des Fördervereins oder ggf. einen neuen Antrag.	
Voraussichtliche Gesamtkosten des Projektes	Voraussichtliche Gesamtkosten für den Förderverein
Datum, Unterschrift Antragsteller	Kontakt (Telefonnummer und E-Mail) bei Rückfragen
