**Formular für Beschwerden und Vorschläge**

**Datum der Einreichung:** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Person (freiwillig, anonym möglich):**  
Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Klasse / Abteilung (falls zutreffend): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Thema der Beschwerde oder des Vorschlages**

**Bitte das betroffene Thema ankreuzen:**  
☐ Unterricht & Lehrmethoden  
☐ Schulorganisation & Verwaltung  
☐ Kommunikation & Information  
☐ Schulgebäude / Ausstattung  
☐ Soziales Klima (z. B. Mobbing, Konflikte)  
☐ Sonstiges: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Beschreibung der Situation**

**Was ist passiert?** (Bitte möglichst genau beschreiben)

**Wer ist betroffen?**  
☐ Ich selbst  
☐ Andere Schüler/innen  
☐ Lehrkräfte/Personal  
☐ Schulverwaltung

**Ursache & Erste Einschätzung**

**Haben Sie eine Vermutung, warum die Situation aufgetreten ist?**

**Gab es bereits Lösungsversuche?**  
☐ Ja, welche? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
☐ Nein

**Verbesserungsvorschläge**

**Haben Sie Ideen für eine Lösung oder Verbesserung?**

**Bearbeitung & Rückmeldung**

**Wie möchten Sie über den Stand der Beschwerde oder des Vorschlages informiert werden?**  
☐ Persönlich (bitte Kontaktdaten angeben)  
☐ Per E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
☐ Keine Rückmeldung nötig (anonym)

**Hinweis:** Jede Beschwerde und jeder Vorschlag wird vertraulich behandelt.

**Einreichung**  
**Online:** *beschwerdestelle@mefa.jena.de*  
**Briefkasten:** Fächer in jedem Schulhaus

**Persönlich:** QM- Team

**Bearbeitungszeit:** erste Rückmeldung nach 2 Tagen  
**Verantwortlich:** QM-Team

✅ **Vielen Dank Ihr Feedback!** Jede Rückmeldung hilft, unsere Schule kontinuierlich zu verbessern.